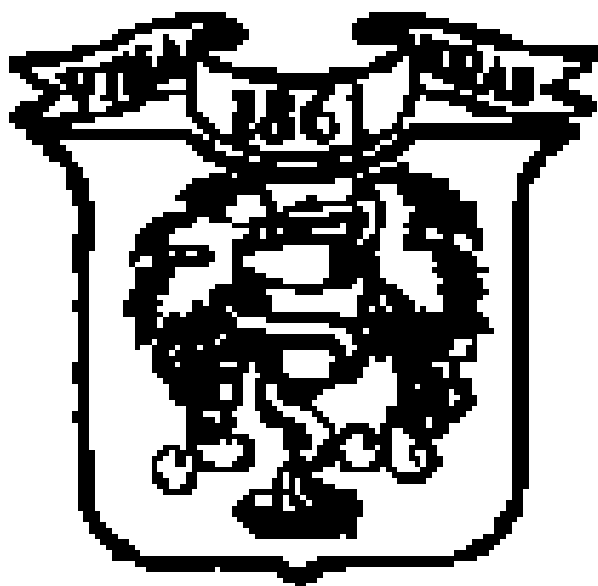


# ZADRUŽNA PRAVILA



VINAKRAS z.o.o. SEŽANA

## KAZALO

<b>ZADRUŽNA P R A V I L A</b> .....	4
<b>I. SPLOŠNE DOLOČBE</b> .....	4
Firma in sedež zadruga .....	4
Dejavnosti zadruga .....	4
Predstavljanje zadruga .....	17
Zastopanje zadruga .....	18
Podpisovanje in žig zadruga .....	18
Notranja organizacija zadruga .....	18
<b>II. ČLANSTVO</b> .....	19
Sprejem v članstvo .....	19
Pravice zadružnikov .....	19
Obveznosti zadružnikov .....	20
Poslovno sodelovanje med člani in zadrugo .....	20
Disciplinski postopek .....	20
Skrite napake in neizpolnjevanje pogojev .....	22
Prenehanje članstva .....	22
Smrt ali prenehanje pravne osebe .....	22
Učinki prenehanja članstva .....	23
<b>III. DELEŽ</b> .....	23
Obvezni delež .....	23
Prostovoljni deleži .....	23
Revalorizacija vplačanih deležev .....	23
Vračilo vrednosti deleža .....	23
<b>IV. PREMOŽENJE ZADRUGE</b> .....	24
Sestava zadružnega premoženja in urejanje premoženjskih razmerij .....	24
<b>V. DELITEV PRESEŽKA</b> .....	24
Skladi zadruga .....	24
Razpolaganje z drugim delom presežka oziroma delitev presežka med zadružnike .....	24
Delitev presežka med člane zadruga .....	24
Zmanjšanje vrednosti deležev zaradi izgube .....	25
<b>VI. ORGANI ZADRUGE</b> .....	25
Občni zbor .....	25
Zastopanje na občnem zboru zadruga .....	25

Sklic izrednega občnega zbora.....	26
Vabilo na občni zbor .....	26
Predlogi in pobude .....	26
Sklepčnost občnega zbora .....	26
Sprejemanje sklepov .....	26
Način glasovanja.....	27
Primeri, v katerih član ne more uresničevati glasovalne pravice .....	27
Vodenje občnega zbora .....	27
Zapisnik občnega zbora .....	27
Volitve.....	28
Upravni odbor.....	28
Predčasno prenehanje mandata .....	29
Predsednik upravnega odbora .....	29
Pristojnosti upravnega odbora .....	30
Odločanje upravnega odbora .....	30
Zapisnik o sejah upravnega odbora.....	31
Nadzorni odbor.....	31
Sestava nadzornega odbora .....	31
Pristojnosti nadzornega odbora .....	31
Pogoji za imenovanje direktorja:.....	32
Sodelovanje delavcev pri upravljanju zadruga .....	32
Druge določbe .....	32
Nezdružljivost funkcij in nepristojnost odločanja.....	32
Pravica do izjave v primeru odpoklica .....	33
<b>VII. POSLOVNA TAJNOST .....</b>	<b>33</b>
Podatki in listine, ki se štejejo za poslovno tajnost .....	33
<b>VIII. PRENEHANJE ZADRUGE .....</b>	<b>33</b>
Merila za delitev premoženja v lasti zadruga, ki ostane ob prenehanju zadruga .....	33
<b>IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE .....</b>	<b>34</b>
Končne določbe .....	34

V skladu s 15. členom Zakona o zadrugah (Ur.l. RS, št. 62/07 v nadaljnjem besedilu: zakon) so člani kmetijske zadruge Vinakras z.o.o. Sežana sprejeli na občnem zboru dne 10. 07. 2008 ter izrednem občnem zboru dne 3.7.2009 naslednja

## **ZADRUŽNA PRAVILA**

kmetijske zadruge Vinakras Sežana, proizvodnja in predelava, zadruga z omejeno odgovornostjo.

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1.člen**

Namen zadruge je:

- pospeševati gospodarske koristi svojih članov na podlagi njihovega enakopravnega sodelovanja in upravljanja,
- pospeševanje kmetijske proizvodnje pri članih,
- zagotavljanje odkupa, predelave in prodaje kmetijskih pridelkov,
- izvajanje opravil vezanih na obnovo trajnih nasadov in izboljšavo kmetijskih zemljišč,
- oskrba članov s kmetijskim repro materialom, kmetijskimi stroji in orodji, živino in drugimi materiali potrebnimi za proizvodnjo članov,
- organizacija dopolnilnih dejavnosti na kmetijah,
- organizacija zakupa kmetijskih zemljišč za potrebe članov,
- kreditiranje kmetijske proizvodnje,
- negovanje kmečkih običajev,
- uveljavljanje in zastopanje interesov članstva v delniških družbah.

#### **2. člen**

##### **Firma in sedež zadruge**

Firma zadruge je: Kmetijska zadruga VINAKRAS Sežana, proizvodnja in predelava, zadruga z omejeno odgovornostjo.

Skrajšana firma se glasi: VINAKRAS z.o.o. Sežana

Znak firme je ščitaste oblike s kozarcem ovitim s kačo in obdan z dvema grozdoma ter napisom VINAKRAS 1861.

#### **3. člen**

Sedež firme: SEŽANA

Poslovni naslov: Sejmiška pot 1a, 6210 SEŽANA

#### **4. člen**

##### **Dejavnosti zadruge**

Dejavnost zadruge v skladu z Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o SKD, Ur.l. RS št. 17/2008 zajema:

## A KMETIJSTVO, LOV GOZDARSTVO

<b>A</b>	<b>01</b>		<b>KMETIJSTVO IN LOV TER Z NJIMA POVEZANE STORITVE</b>	
<b>A</b>	<b>01</b>	01.1		<b>PRIDELOVANJE KMETIJSKIH RASTLIN</b>
<b>A</b>	<b>01</b>	01.1	01.11	<b>pridelovanje žit in drugih poljščin</b> A01.11 Pridelovanje žit (razen riža), stročnic in oljnic
<b>A</b>	<b>01</b>	01.1	01.12	<b>pridelovanje vrtnin, okrasnih rastlin, semen in sadik</b> <b>A01.130</b> Pridelovanje zelenjadnic in melon, korenovk in gomoljnic A01.190 Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin A01.3 Razmnoževanje rastlin A01.30 Razmnoževanje rastlin A01.300 Razmnoževanje rastlin
<b>A</b>	<b>01</b>	01.1	01.13	01.131 <b>Vinogradništvo</b> C11.020 Proizvodnja vina iz grozdja A01.210 Vinogradništvo
<b>A</b>	<b>01</b>	01.1	01.13	01.132 <b>Sadjarstvo</b> A01.23 Gojenje citrusov A01.230 Gojenje citrusov A01.24 Gojenje pečkatega in koščičastega sadja A01.240 Gojenje pečkatega in koščičastega sadja A01.25 Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic A01.250 Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic A01.26 Pridelovanje oljnih sadežev A01.260 Pridelovanje oljnih sadežev A01.27 Gojenje rastlin za izdelavo napitkov A01.270 Gojenje rastlin za izdelavo napitkov A01.28 Gojenje začimbnih, aromatskih in zdravilnih rastlin A01.280 Gojenje začimbnih, aromatskih in zdravilnih rastlin A01.29 Gojenje drugih trajnih nasadov A01.290 Gojenje drugih trajnih nasadov
<b>A</b>	<b>01</b>	01.2		<b>ŽIVINOREJA</b>
<b>A</b>	<b>01</b>	01.2	01.21	<b>reja govedi</b> A01.41 Prireja mleka A01.410 Prireja mleka A01.42 Druga govedoreja A01.420 Druga govedoreja A01.43 Konjereja A01.430 Konjereja
<b>A</b>	<b>01</b>	01.2	01.22	<b>reja ovac, koz, konj, oslov, mul in mezgov</b> A01.45 Reja drobnice A01.450 Reja drobnice
<b>A</b>	<b>01</b>	01.2	01.23	<b>reja prašičev</b> A01.46 Prašičereja A01.460 Prašičereja
<b>A</b>	<b>01</b>	01.2	01.24	<b>reja perutnine</b> A01.47 Reja perutnine A01.470 Reja perutnine
<b>A</b>	<b>01</b>	01.2	01.25	<b>reja drugih živali</b> A01.49 Reja drugih živali A01.490 Reja drugih živali
<b>A</b>	<b>01</b>	01.3		<b>MEŠANO KMETIJSTVO</b>
<b>A</b>	<b>01</b>	01.3	01.30	<b>poljedelstvo povezano z živinorejo - mešano kmetijstvo</b> A01.50 Mešano kmetijstvo A01.500 Mešano kmetijstvo
<b>A</b>	<b>01</b>	01.4		<b>STORITVE ZA RASTLINSKO PRIDELAVO IN ŽIVINOREJO BREZ VETERINARSKIH STORITEV</b>

<b>A</b>	<b>01</b>	01.4	01.41		<b>storitve za rastlinsko pridelavo</b> A01.61 Storitve za rastlinsko pridelavo A01.610 Storitve za rastlinsko pridelavo  A01.63 Priprava pridelkov A01.630 Priprava pridelkov A01.64 Obdelava semen A01.640 Obdelava semen
<b>A</b>	<b>01</b>	01.4	01.41	01.411	<b>urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih športnih površin</b> N81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
<b>A</b>	<b>01</b>	01.4	01.41	01.412	<b>druge storitve za rastlinsko pridelavo</b> A01.610 Storitve za rastlinsko pridelavo
<b>A</b>	<b>01</b>	01.4	01.42		<b>storitve za živinorejo brez veterinarskih storitev</b> A01.62 Storitve za živinorejo, razen veterinarskih A01.620 Storitve za živinorejo, razen veterinarskih
<b>A</b>	<b>02</b>	<b>GOZDARSTVO IN GOZDARSKE STORITVE</b>			
<b>A</b>	<b>02</b>	02.0	02.01		<b>Gozdarstvo</b> A02.1 Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti A02.10 Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti A02.100 Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti A02.200 Sečnja A02.30 Nabiranje gozdnih dobrin, razen lesa A02.300 Nabiranje gozdnih dobrin, razen lesa
<b>A</b>	<b>02</b>	02.0	02.02		<b>gozdarske storitve</b>  A02.400 Storitve za gozdarstvo

## **D PREDELOVALNE DEJAVNOSTI**

### **DA PROIZVODNJA HRANE, PIJAČ, KRMIL IN TOBAČNIH IZDELKOV**

<b>DA</b>	<b>15</b>			<b>PROIZVODNJA HRANE, PIJAČ IN KRMIL</b>
<b>DA</b>	<b>15</b>	15.1		<b>PROIZVODNJA, PREDELAVA IN KONZERVIRANJE MESA IN PROIZVODNJA MESNIH IZDELKOV</b>
<b>DA</b>	<b>15</b>	15.1	15.13	<b>Proizvodnja mesnih izdelkov tudi iz perutninskega mesa</b> C10.110 Proizvodnja mesa, razen perutninskega  C10.120 Proizvodnja perutninskega mesa C10.13 Proizvodnja mesnih izdelkov C10.130 Proizvodnja mesnih izdelkov
<b>DA</b>	<b>15</b>	15.3		<b>PREDELAVA IN KONZERVIRANJE SADJA IN VRTNIN</b>
<b>DA</b>	<b>15</b>	15.3	15.32	<b>proizvodnja sadnih in zelenjavnih sokov</b> C10.32 Proizvodnja sadnih in zelenjavnih sokov C10.320 Proizvodnja sadnih in zelenjavnih sokov
<b>DA</b>	<b>15</b>	15.3	15.33	<b>druga predelava in konzerviranje sadja in vrtnin</b> C10.39 Druga predelava in konzerviranje sadja in zelenjave C10.390 Druga predelava in konzerviranje sadja in zelenjave
<b>DA</b>	<b>15</b>	15.5		<b>PREDELAVA MLEKA IN PROIZVODNJA MLEČNIH IZDELKOV</b>
<b>DA</b>	<b>15</b>	15.5	15.51	<b>mlekarstvo in sirarstvo, proizvodnja mlečnih izdelkov</b> C10.51 Mlekarstvo in sirarstvo C10.510 Mlekarstvo in sirarstvo
<b>DA</b>	<b>15</b>	15.6		<b>MLINARSTVO, PROIZVODNJA ŠKROBA IN ŠKROBNIH IZDELKOV</b>

<b>DA</b>	<b>15</b>	15.6	15.61		<b>Mlinarstvo</b> C10.610 Mlinarstvo
<b>DA</b>	<b>15</b>	15.7			<b>PROIZVODNJA KRMIL ZA PREHRANO ŽIVALI</b>
<b>DA</b>	<b>15</b>	15.7	15.71	15.710	<b>Proizvodnja krmil</b> C10.910 Proizvodnja krmil C10.920 Proizvodnja hrane za hišne živali
<b>DA</b>	<b>15</b>	15.8			<b>PROIZVODNJA DRUGIH ŽIVIL</b>
<b>DA</b>	<b>15</b>	15.8	15.81	15.810	<b>Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic</b> C10.710 Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic
<b>DA</b>	<b>15</b>	15.8	15.87		<b>proizvodnja različnih začimb in drugih dodatkov</b> <b>C10.840</b> Proizvodnja začimb, dišav in drugih dodatkov
<b>DA</b>	<b>15</b>	15.9			<b>PROIZVODNJA PIJAČ</b>
<b>DA</b>	<b>15</b>	15.9	15.91		<b>proizvodnja žganih pijač</b> C11.010 Proizvodnja žganih pijač C11.03 Proizvodnja sadnih vin in podobnih fermentiranih pijač C11.010 Proizvodnja žganih pijač C20.140 Proizvodnja drugih organskih osnovnih kemikalij C11.010 Proizvodnja žganih pijač C11.030 Proizvodnja sadnih vin in podobnih fermentiranih pijač
<b>DA</b>	<b>15</b>	15.9	15.93		<b>proizvodnja vina iz grozdja</b> C11.02 Proizvodnja vina iz grozdja C11.020 Proizvodnja vina iz grozdja
<b>DA</b>	<b>15</b>	15.9	15.94		<b>proizvodnja vina iz drugega sadja</b> C11.03 Proizvodnja sadnih vin in podobnih fermentiranih pijač C11.05 C11.030 Proizvodnja sadnih vin in podobnih fermentiranih pijač C11.04 Proizvodnja aromatiziranih vin iz grozdja C11.040 Proizvodnja aromatiziranih vin iz grozdja
<b>DA</b>	<b>15</b>	15.9	15.95		<b>proizvodnja drugih nežganih fermentiranih pijač</b> C11.070 Proizvodnja brezalkoholnih pijač, mineralnih in drugih stekleničenih vod
<b>DA</b>	<b>15</b>	15.9	15.98		proizvodnja drugih nežganih fermentiranih pijač
<b>DD</b>	<b>20</b>				<b>OBDELAVA IN PREDELAVA LESA; PROIZVODNJA IZDELKOV IZ PLUTE, SLAME IN PROTJA, RAZEN POHIŠTVA</b>
<b>DD</b>	<b>20</b>	20.1			<b>žaganje in skobljanje lesa ter impregniranje lesa</b> C16.10 Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa
<b>DD</b>	<b>20</b>	20.1	20.10		<b>Žaganje in skobljanje lesa ter impregniranje lesa</b> C16.100 Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa C16.10
<b>DD</b>	<b>20</b>	20.5			<b>PROIZVODNJA DRUGIH LESENIH IZDELKOV; PROIZVODNJA IZDELKOV IZ PLUTE, SLAME IN PROTJA</b>
<b>DD</b>	<b>20</b>	20.5	20.51		<b>proizvodnja drugih izdelkov iz lesa</b> C16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja C16.29 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja

<b>DD</b>	<b>20</b>	20.5	20.52		<b>proizvodnja izdelkov iz plute, slame in protja</b> C32.990 Drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti D C16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja
<b>E OSKRBA Z ELEKTRIKO IN PLINOM</b>					
<b>E</b>	<b>40</b>			<b>OSKRBA S PARO IN TOPLO VODO</b>	
<b>E</b>	<b>40</b>	40.3	40.301	<b>Proizvodnja pare in tople vode</b> D35.300 Oskrba s paro in vročo vodo	
<b>F GRADBENIŠTVO</b>					
<b>F</b>	<b>45</b>			<b>GRADBENIŠTVO</b>	
<b>F</b>	45	45.1		PRIPRAVLJALNA DELA NA GRADBIŠČIH	
<b>F</b>	45	45.1	45.11		<b>pripravljalna dela na gradbiščih</b> F43.1 Pripravljalna dela na gradbišču F43.11 Rušenje objektov F43.110 Rušenje objektov F43.12 Zemeljska pripravljala dela F43.120 Zemeljska pripravljala dela F43.13 Testno vrtanje in sondiranje F43.130 Testno vrtanje in sondiranje
<b>F</b>	45	45.2		GRADNJA OBJEKTOV IN DELOV OBJEKTOV	
<b>F</b>	45	45.2	45.21		<b>splošna gradbena dela</b> <b>F41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb</b>  F43.29 Drugo inštaliranje pri gradnjah F43.2 5 F43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah F43.29 3 F43.3 Zaključna gradbena dela F43 4 F43.31 Fasaderska in štukaterska dela F43.3 5 F43.310 Fasaderska in štukaterska dela F43.31 4 F43.32 Vgrajevanje stavbnega pohištva F43.3 5 F43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva F43.32 4 F43.33 Oblaganje tal in sten F43.3 5 F43.330 Oblaganje tal in sten F43.33 4 F43.34 Steklarska in pleskarska dela F43.3 5 F43.341 Steklarska dela F43.34 5 F43.342 Pleskarska dela F43.34 4 F43.39 Druga zaključna gradbena dela F43.3 5 F43.390 Druga zaključna gradbena dela F43.39 3 F43.9 Krovstvo in druga specializirana gradbena dela F43 4 F43.91 Postavljanje ostrešij in krovska dela F43.9 5 F43.910 Postavljanje ostrešij in krovska dela F43.91 4 F43.99 Druga specializirana gradbena dela F43.9 5 F43.990 Druga specializirana gradbena dela F43.99
<b>F</b>	45	45.2	45.24		<b>hidrogradnja in urejanje voda</b>  F42.910 Gradnja vodnih objektov
<b>F</b>	45	45.3		INŠTALACIJE PRI GRADNJAH	



<b>F</b>	45	45.3	45.31		<b>električne inštalacije</b> F43.21 Inštaliranje električnih napeljav in naprav F43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav F43.22 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav F43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
<b>G TRGOVINA, POPRAVILA MOTORNIH VOZIL IN IZDELKOV ŠIROKE PORABE</b>					
<b>G</b>	<b>50</b>				<b>PRODAJA, VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA MOTORNIH VOZIL; TRGOVINA NA DROBNO Z MOTORNIMI GORIVI</b>
<b>G</b>	<b>50</b>	50.1			TRGOVINA Z MOTORNIMI VOZILI
<b>G</b>	<b>50</b>	50.1	51.10	50.102	<b>Trgovina na drobno z motornimi vozili</b> G45.190 Trgovina z drugimi motornimi
<b>G</b>	<b>50</b>	50.1	51.10	50.103	<b>Posredništvo pri trgovini z motornimi vozili</b> G45.110 Trgovina z avtomobili in lahkiimi motornimi vozili
<b>G</b>	<b>50</b>	50.2			VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA MOTORNIH VOZIL
<b>G</b>	<b>50</b>	50.2	50.20		<b>Vzdrževanje in popravila motornih vozil</b> H52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu G45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil
<b>G</b>	<b>50</b>	50.3			TRGOVINA Z REZERVNIMI DELI IN DODATNO OPREMO ZA MOTORNA VOZILA
<b>G</b>	<b>50</b>	50.3	50.30	50.302	<b>Trgovina na drobno z rezervnimi deli in dodatno opremo za motorna vozila</b> G45.32 Trgovina na drobno z rezervnimi deli in opremo za motorna vozila G45.320 Trgovina na drobno z rezervnimi deli in opremo za motorna vozila G45.4 Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih koles, trgovina z njihovimi deli in opremo G45.40 Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih koles, trgovina z njihovimi deli in opremo G45.400 Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih koles, trgovina z njihovimi deli in opremo
<b>G</b>	<b>50</b>	50.3	50.30	50.303	<b>Posredništvo pri trgovini z rezervnimi deli in dodatno opremo za motorna vozila-ALI JE ŠE</b> G45.310 Trgovina na debelo z rezervnimi deli in opremo za motorna vozila
<b>G</b>	<b>50</b>	50.5			TRGOVINA NA DROBNO Z MOTORNIMI GORIVI
<b>G</b>	<b>50</b>	50.5	50.50		<b>Trgovina na drobno z motornimi gorivi</b> G47.3 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z motornimi gorivi G47.30 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z motornimi gorivi G47.301 Trgovina na drobno z lastnimi motornimi gorivi
<b>G</b>	<b>51</b>				<b>POSREDNIŠTVO IN TRGOVINA NA DEBELO, RAZEN Z MOTORNIMI VOZILI</b>
<b>G</b>	<b>51</b>	51.1			POSREDNIŠTVO

<b>G</b>	<b>51</b>	51.1	51.11		<b>Posredništvo pri prodaji kmetijskih surovin, živali, tekstilnih surovin, polizdelkov</b> G46.110 Posredništvo pri prodaji kmetijskih surovin, živih živali, tekstilnih surovin, polizdelkov
<b>G</b>	<b>51</b>	51.1	51.12		<b>Posredništvo pri prodaji goriv, rud, tehničnih kemikalij</b> G46.120 Posredništvo pri prodaji goriv, rud, kovin, tehničnih kemikalij
<b>G</b>	<b>51</b>	51.1	51.13		<b>Posredništvo pri prodaji strojev, industrijske opreme, ladij, letal</b> G46.14 Posredništvo pri prodaji strojev, industrijske opreme, ladij, letal G46.140 Posredništvo pri prodaji strojev, industrijske opreme, ladij, letal
<b>G</b>	<b>51</b>	51.1	51.15		<b>Posredništvo pri prodaji pohištva, gospodinjskih predmetov in aparatov, drugih kovinskih izdelkov</b> G46.15 Posredništvo pri prodaji pohištva, predmetov in naprav za gospodinjstvo in železnine G46.1
<b>G</b>	<b>51</b>	51.1	51.16		<b>Posredništvo pri prodaji tekstilnih izdelkov</b> G46.160 Posredništvo pri prodaji tekstila, oblačil, krzna, obutve, usnjenih izdelkov
<b>G</b>	<b>51</b>	51.1	51.17		<b>Posredništvo pri prodaji živil, pijač, tobačnih izdelkov</b> G46.170 Posredništvo pri prodaji živil, pijač, tobačnih izdelkov
<b>G</b>	<b>51</b>	51.1	51.19		<b>Posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov</b> G46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
<b>G</b>	<b>51</b>	51.2		<b>TRGOVINA NA DEBELO S KMETIJSKIMI SUROVINAMI IN ŽIVIMI ŽIVALMI</b>	
<b>G</b>	<b>51</b>	51.2	51.21		<b>trgovina na debelo z žiti, semeni in krmo</b> G46.210 Trgovina na debelo z žiti, tobakom, semeni in krmo
<b>G</b>	<b>51</b>	51.2	51.22		<b>trgovina na debelo s cvetjem in rastlinami</b> G46.22 Trgovina na debelo s cvetjem in rastlinami G46.220 Trgovina na debelo s cvetjem in rastlinami
<b>G</b>	<b>51</b>	51.2	51.23		<b>trgovina na debelo z živimi živalmi</b> G46.23 Trgovina na debelo z živimi živalmi G46.230 Trgovina na debelo z živimi živalmi
<b>G</b>	<b>51</b>	51.3		<b>TRGOVINA NA DEBELO Z ŽIVILI, PIJAČAMI, TOBAČNIMI IZDELKI</b>	
<b>G</b>	<b>51</b>	51.3	51.31		<b>trgovina na debelo s sadjem in vrtninami</b> G46.31 Trgovina na debelo s sadjem in zelenjavo G46.310 Trgovina na debelo s sadjem in zelenjavo
<b>G</b>	<b>51</b>	51.3	51.32		<b>trgovina na debelo z mesom in mesnimi izdelki</b> G46.32 Trgovina na debelo z mesom in mesnimi izdelki G46.320 Trgovina na debelo z mesom in mesnimi izdelki G46.33 Trgovina na debelo z mlekom, mlečnimi izdelki, jajci, jedilnimi olji in maščobami
<b>G</b>	<b>51</b>	51.3	51.33		<b>trgovina na debelo z mlekom, mlečnimi izdelki, jajci, jedilnim oljem, maščobami</b> G46.330 Trgovina na debelo z mlekom, mlečnimi izdelki, jajci, jedilnimi olji in maščobami

<b>G</b>	<b>51</b>	51.3	51.34		<b>trgovina na debelo z alkoholnimi in brezalkoholnimi pijačami</b> G46.340 Trgovina na debelo s pijačami
<b>G</b>	<b>51</b>	51.3	51.36		<b>trgovina na debelo s sladkorjem, čokolado in sladkornimi izdelki</b> G46.36 Trgovina na debelo s sladkorjem, čokolado, sladkornimi izdelki G46.360 Trgovina na debelo s sladkorjem, čokolado, sladkornimi izdelki
<b>G</b>	<b>51</b>	51.3	51.39		<b>nespecifična trgovina na debelo z živili, pijačami, tobačnimi izdelki</b> G46.390 Nespecializirana trgovina na debelo z živili, pijačami, tobačnimi izdelki
<b>G</b>	<b>51</b>	51.5		<b>TRGOVINA NA DEBELO Z NEKMETIJSKIMI IZDELKI POLIZDELKI, OSTANKI IN ODPADKI</b>	
<b>G</b>	<b>51</b>	51.5	51.53		<b>trgovina na debelo z lesom, gradbenim materialom in sanitarno opremo</b> G46.730 Trgovina na debelo z lesom, gradbenim materialom in sanitarno opremo G46.74 Trgovina na debelo s kovinskimi proizvodi, inštalacijskim materialom, napravami za ogrevanje
<b>G</b>	<b>51</b>	51.5	51.55		<b>trgovina na debelo s kemičnimi proizvodi</b> G46.75 Trgovina na debelo s kemičnimi izdelki G46.750 Trgovina na debelo s kemičnimi izdelki
<b>G</b>	<b>51</b>	51.6		<b>TRGOVINA NA DEBELO S STROJI, NAPRAVAMI, PRIBOROM</b>	
<b>G</b>	<b>51</b>	51.6	51.66		<b>trgovina na debelo s kmetijskimi stroji, priključki, kmetijskim orodjem</b> G46.610 Trgovina na debelo s kmetijskimi stroji, priključki, opremo
<b>G</b>	<b>51</b>	51.7		<b>DRUGA TRGOVINA NA DEBELO</b>	
<b>G</b>	<b>51</b>	51.7	51.70		<b>Druga trgovina na debelo-jo ni več</b>
<b>G</b>	<b>52</b>			<b>TRGOVINA NA DROBNO, RAZEN Z MOTORNI MI VOZILI; POPRAVILA IZDELKOV ŠIROKE PORABE</b>	
<b>G</b>	<b>52</b>	52.1		<b>TRGOVINA NA DROBNO V NESPECIALIZIRANIH PRODAJALNAH</b>	
<b>G</b>	<b>52</b>	52.1	52.11		<b>trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili</b> G47.11 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
<b>G</b>	<b>52</b>	52.1	52.12		<b>trgovina na drobno v drugih nespecializiranih prodajalnah</b> G47.19 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
<b>G</b>	<b>52</b>	52.2		<b>TRGOVINA NA DROBNO Z ŽIVILI, PIJAČAMI, TOBAČNIMI IZDELKI V SPECIALIZIRANIH PRODAJALNAH</b>	
<b>G</b>	<b>52</b>	52.2	52.21		<b>trgovina na drobno s svežim sadjem in zelenjavo</b> G47.210 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s sadjem in zelenjavo

<b>G</b>	<b>52</b>	52.2	52.22		<b>trgovina na drobno z mesom in mesnimi izdelki</b> G47.220 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z mesom in mesnimi izdelki
<b>G</b>	<b>52</b>	52.2	52.23		<b>trgovina na drobno z ribami, raki in mehkužci</b> G47.23 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z ribami, raki, mehkužci
<b>G</b>	<b>52</b>	52.2	52.24		<b>trgovina na drobno s kruhom, pecivom, testeninami, sladkornimi izdelki</b> G47.240 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kruhom, pecivom, testeninami, sladkornimi izdelki
<b>G</b>	<b>52</b>	52.2	52.25		<b>trgovina na drobno z alkoholnimi in brezalkoholnimi pijačami</b> G47.250 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pijačami
<b>G</b>	<b>52</b>	52.2	52.26		<b>trgovina na drobno s tobaknimi izdelki</b> G47.260 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tobaknimi izdelki
<b>G</b>	<b>52</b>	52.3			<b>TRGOVINA NA DROBNO S FARMACEVTSKIMI, MEDICINSKIMI, KOZMETIČNIMI IN TOALETNIMI IZDELKI</b>
<b>G</b>	<b>52</b>	52.3	52.33		<b>trgovina na drobno s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki</b> G47.750 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki G47.75
<b>G</b>	<b>52</b>	52.4			<b>TRGOVINA NA DROBNO V DRUGIH SPECIALIZIRANIH PRODAJALNAH</b>
<b>G</b>	<b>52</b>	52.4	52.41		<b>trgovina na drobno s tekstilom</b> G47.51 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tekstilom
<b>G</b>	<b>52</b>	52.4	52.42		<b>trgovina na drobno z oblačili</b> G47.710 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z oblačili
<b>G</b>	<b>52</b>	52.4	52.43		<b>Trgovina na drobno z obutvijo in usnjenimi izdelki</b> G47.720 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z obutvijo in usnjenimi izdelki
<b>G</b>	<b>52</b>	52.4	52.46	52.461	Trgovina na drobno s kovinskimi izdelki
<b>G</b>	<b>52</b>	52.4	52.46	52.462	<b>Trgovina na drobno z barvami in laki</b> G47.52 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z gradbenim materialom, kovinskimi izdelki, barvami in steklom G47.5
<b>G</b>	<b>52</b>	52.4	52.46	52.463	<b>Trgovina na drobno z gradbenim materialom</b> G47.520 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z gradbenim materialom, kovinskimi izdelki, barvami in steklom
<b>G</b>	<b>52</b>	52.4	52.47	52.472	<b>Trgovina na drobno s časopisi in revijami</b> G47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami 5 G47.622 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami
<b>G</b>	<b>52</b>	52.4	52.48	52.482	<b>Dejavnost cvetličarn</b> G47.761 Trgovina na drobno v cvetličarnah

<b>G</b>	<b>52</b>	52.4	52.48	52.483	<b>Trgovina na drobno z vrtnarsko opremo in malimi živalmi</b> G47.762 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi
<b>G</b>	<b>52</b>	52.4	52.48	52.485	Trgovina na drobno z urami, nakitom, bižuterijo <b>G47.77</b> Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z urami in nakitom
<b>G</b>	<b>52</b>	52.4	52.48	52.487	<b>Trgovina na drobno z igračami, otroško opremo</b> G47.650 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
<b>G</b>	<b>52</b>	52.6			<b>TRGOVINA NA DROBNO ZUNAJ PRODAJALN</b>
<b>G</b>	<b>52</b>	52.6	52.62		<b>trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah</b> G47.81 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki G47.8 5 G47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki G47.81
<b>G</b>	<b>52</b>	52.6	52.63		<b>druga trgovina na drobno zunaj prodajaln</b> G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

## H GOSTINSTVO

<b>H</b>	<b>55</b>				<b>GOSTINSTVO</b>
<b>H</b>	<b>55</b>	55.2			DEJAVNOST DOMOV, KAMPOV IN DRUGIH NASTANITVENIH OBRATOV
<b>H</b>	<b>55</b>	55.2	52.23	55.232	<b>Dejavnost turističnih kmetij z nastanitvenimi zmogljivostmi</b> I55.202 Turistične kmetije s sobami
<b>H</b>	<b>55</b>	55.3			DEJAVNOST PREHRAMBENIH GOSTINSKIH OBRATOV
<b>H</b>	<b>55</b>	55.3	55.30	55.301	Dejavnost restavracij in gostiln I56.101 Restavracije in gostilne
<b>H</b>	<b>55</b>	55.3	55.30	55.304	<b>Dejavnost premičnih gostinskih obratov</b> I56.104 Začasni gostinski obrati
<b>H</b>	<b>55</b>	55.3	55.30	55.305	<b>Dejavnost turističnih kmetij brez nastanitvenih zmogljivosti</b> I56.105 Turistične kmetije brez sob
<b>H</b>	<b>55</b>	55.4			TOČENJE PIJAČ IN NAPITKOV
<b>H</b>	<b>55</b>	55.4	55.40	55.401	<b>Točenje pijač in napitkov v točilnicah in dnevnih barih</b> I56.300 Strežba pijač

## I PROMET, SKLADIŠČENJE IN ZVEZE

<b>I</b>	<b>60</b>				<b>KOPENSKI PREVOZ; CEVOVODNI TRANSPORT</b>
<b>I</b>	<b>60</b>	60.2			DRUG KOPENSKI PROMET
<b>I</b>	<b>60</b>	60.2	60.23		<b>drug kopenski potniški promet</b> H49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
<b>I</b>	<b>60</b>	60.2	60.24		<b>cestni tovorni promet</b> H49.410 Cestni tovorni promet

<b>I</b>	<b>63</b>		<b>POMOŽNE PROMETNE DEJAVNOSTI; STORITVE POTOVALNIH IN TURISTIČNIH AGENCIJ</b>		
<b>I</b>	<b>63</b>	63.1		PREKLADANJE, SKLADIŠČENJE	
<b>I</b>	<b>63</b>	63.1	63.11		<b>Prekladanje</b> H52.240 Pretovarjanje
<b>I</b>	<b>63</b>	63.1	63.12		<b>Skladiščenje</b> H52.100 Skladiščenje
<b>I</b>	<b>63</b>	63.2		DRUGE POMOŽNE DEJAVNOSTI V KOPENSKEM PROMETU	
<b>I</b>	<b>63</b>	63.2	63.21		druge pomožne dejavnosti v kopenskem prometu
<b>I</b>	<b>63</b>	63.3		POMOŽNE PROMETNE DEJAVNOSTI; STORITVE POTOVALNIH IN TURISTIČNIH ORGANIZACIJ	
<b>I</b>	<b>63</b>	63.3	63.30	63.300	<b>Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti, d.n.</b> N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
<b>I</b>	<b>63</b>	63.4		DEJAVNOST DRUGIH PROMETNIH AGENCIJ	
<b>I</b>	<b>63</b>	63.4	63.40		<b>dejavnost drugih prometnih agencij</b> M74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
<b>J FINANČNO POSREDNIŠTVO</b>					
<b>J</b>	<b>65</b>		<b>FINANČNO POSREDNIŠTVO, RAZEN ZAVAROVALNIŠTVA IN DEJAVNOSTI POKOJNINSKIH SKLADOV</b>		
<b>J</b>	<b>65</b>	65.1		DENARNO POSREDNIŠTVO	
<b>J</b>	<b>65</b>	65.1	65.12		<b>Drugo denarno posredništvo</b> K64.190 DRUGO Denarno posredništvo K64
<b>J</b>	<b>65</b>	65.1	65.12	<b>65.122</b>	<b>Dejavnost hranilnic</b>
<b>J</b>	<b>65</b>	65.2		DRUGO FINANČNO POSREDNIŠTVO	
<b>J</b>	<b>65</b>	65.2	65.23		<b>Drugo finančno posredništvo d.n.</b> K64.99 Druge nerazvrščene dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov K64.9
<b>K POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI, NAJEM IN POSLOVNE STORITVE</b>					
<b>K</b>	<b>70</b>		<b>POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI</b>		
<b>K</b>	<b>70</b>	70.1		POSLOVANJE Z LASTNIMI NEPREMIČNINAMI	
<b>K</b>	<b>70</b>	70.1	70.11	<b>70.110</b>	<b>Organizacija izvedbe nepremičninskih projektov za trg</b> F42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
<b>K</b>	<b>70</b>	70.1	70.12	70.120	<b>Trgovanje z lastnimi nepremičninami</b> L68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
<b>K</b>	<b>70</b>	70.2		DAJANJE LASTNIH NEPREMIČNIN V NAJEM	
<b>K</b>	<b>70</b>	70.1	70.20		<b>dajanje lastnih nepremičnin v najem</b> L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
<b>K</b>	<b>70</b>	70.3		POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI ZA PLAČILO ALI PO POGODBI	

<b>K</b>	<b>70</b>	70.3	70.32		<b>upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi</b> L68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
<b>K</b>	<b>71</b>				<b>DAJANJE STROJEV IN OPREME BREZ UPRAVLJALCEV V NAJEM; IZPOSOJANJE IZDELKOV ŠIROKE PORABE</b>
<b>K</b>	<b>71</b>	71.1			<b>DAJANJE AVTOMOBILOV V NAJEM</b>
<b>K</b>	<b>71</b>	71.1	71.10		<b>dajanje avtomobilov v najem</b> N77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
<b>K</b>	<b>71</b>	71.2			<b>DAJANJE DRUGIH VOZIL V NAJEM</b>
<b>K</b>	<b>71</b>	71.2	71.21		<b>dajanje drugih kopenskih vozil v najem</b> N77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
<b>K</b>	<b>71</b>	71.3			<b>DAJANJE DRUGIH STROJEV IN OPREME V NAJEM</b>
<b>K</b>	<b>71</b>	71.3	71.31		<b>dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem</b> N77.310 Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup
<b>K</b>	<b>72</b>				<b>RAČUNALNIŠTVO IN Z NJIM POVEZANE DEJAVNOSTI</b>
<b>K</b>	<b>72</b>	72.3			<b>OBDELAVA PODATKOV</b>
<b>K</b>	<b>72</b>	72.3	72.30		obdelava podatkov
<b>K</b>	<b>72</b>	72.4			<b>DEJAVNOSTI POVEZANE S PODATKOVNIMI BAZAMI</b>
<b>K</b>	<b>72</b>	72.4	72.40		dejavnosti povezane s podatkovnimi bazami
<b>K</b>	<b>73</b>				<b>RAZISKOVANJE IN RAZVOJ</b>
<b>K</b>	<b>73</b>	73.1			<b>RAZISKOVANJE IN EKSPERIMENTALNI RAZVOJ NA PODROČJU NARAVOSLOVJA IN TEHNOLOGIJE</b>
<b>K</b>	<b>73</b>	73.1	73.10	73.101	<b>Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja</b> M72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
<b>K</b>	<b>73</b>	73.1	73.10	73.102	<b>Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije</b> M72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
<b>K</b>	<b>73</b>	73.1	73.10	73.103	<b>Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti</b>  M72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
<b>K</b>	<b>73</b>	73.1	73.10	73.104	<b>raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju medicine</b> M72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
<b>K</b>	<b>74</b>				<b>DRUGE POSLOVNE DEJAVNOSTI</b>
<b>K</b>	<b>74</b>	74.1			<b>PRAVNE, RAČUNAVODSKE KNJIGOVODSKE IN REVIZIJSKE DEJAVNOSTI; DAVČNO SVETOVANJE; RAZISKOVANJE TRGA IN JAVNEGA MNENJA; PODJETNIŠKO SVETOVANJE; DEJAVNOST HOLDINGOV</b>
<b>K</b>	<b>74</b>	74.1	74.11		<b>pravno svetovanje</b> M69.10 Pravne dejavnosti

<b>K</b>	<b>74</b>	74.1	74.12		<b>računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje</b> M69.20 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje M69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske
<b>K</b>	<b>74</b>	74.1	74.13		<b>raziskovanje trga in javnega mnenja</b> M73.20 Raziskovanje trga in javnega mnenja M73.2 5 M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
<b>K</b>	<b>74</b>	74.1	74.14		<b>podjetniško in poslovno svetovanje</b> M70.2 Podjetniško in poslovno svetovanje
<b>K</b>	<b>74</b>	74.2		<b>PROJEKTIRANJE, INŽENIRING IN TEHNIČNO SVETOVANJE</b>	
<b>K</b>	<b>74</b>	74.2	74.20	74.203	<b>Arhitekturno in gradbeno projektiranje in z njim povezano tehnično svetovanje</b> <b>M71.11 Arhitekturna in urbanistična dejavnost</b> M71.1 5 M71.111 Arhitekturno projektiranje
<b>K</b>	<b>74</b>	74.2	74.20.	74.204	<b>Drugo projektiranje in tehnično svetovanje</b> M71.129 Drugo tehnično projektiranje in svetovanje
<b>K</b>	<b>74</b>	74.7		<b>ČIŠČENJE STAVB</b>	
<b>K</b>	<b>74</b>	74.7	74.70		<b>Čiščenje stavb</b> N81.210 Splošno čiščenje stavb N81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
<b>K</b>	<b>74</b>	74.8		<b>RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI</b>	
<b>K</b>	<b>74</b>	74.8	74.82		<b>Pakiranje</b> N82.920 Pakiranje
<b>K</b>	<b>74</b>	74.8	74.83		<b>tajniška dela in prevajanje</b> N82.1 Pisarniške dejavnosti
<b>K</b>	<b>74</b>	74.8	74.83	74.832	<b>Fotokopiranje in drugo razmnoževanje</b> N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
<b>K</b>	<b>74</b>	74.8	74.84	74.841	<b>Prirejanje razstav, sejmov in kongresov</b> N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
<b>K</b>	<b>74</b>	74.8	74.84	74.843	<b>Druge poslovne dejavnosti</b> N82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje

## **M IZOBRAŽEVANJE**

<b>M</b>	<b>80</b>		<b>IZOBRAŽEVANJE</b>		
<b>M</b>	<b>80</b>	80.4		<b>IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH IN DRUGO IZOBRAŽEVANJE</b>	
<b>M</b>	<b>80</b>	80.4	80.42	80.422	<b>drugo izobraževanje d.n.</b> P85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

## **O DRUGE JAVNE, SKUPNE IN OSEBNE STORITVENE DEJAVNOSTI**

<b>O</b>	<b>91</b>		<b>DEJAVNOSTI ZDRUŽENJ, ORGANIZACIJ</b>		
<b>O</b>	<b>91</b>	91.1		<b>DEJAVNOST POSLOVNIH, DELODAJALSKIH IN STROKOVNIH ZDRUŽENJ</b>	
<b>O</b>	<b>91</b>	91.1	91.11		<b>dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj</b> S94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj



<b>O</b>	<b>91</b>	91.1	91.12		<b>dejavnost strokovnih združenj</b> S94.12 Dejavnost strokovnih združenj S94.120 Dejavnost strokovnih združenj
<b>O</b>	<b>91</b>	91.3	91.33		<b>dejavnost drugih organizacij, d.n.</b> S94.990 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij
<b>O</b>	<b>92</b>				<b>REKREACIJSKE, KULTURNE IN ŠPORTNE DEJAVNOSTI</b>
<b>O</b>	<b>92</b>	92.3			<b>DRUGE RAZVEDRILNE DEJAVNOSTI</b>
<b>O</b>	<b>92</b>	92.3	92.34		<b>druge razvedrilne dejavnosti</b> R93.29 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

## **N DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI**

<b>N</b>	<b>79</b>				<b>DEJAVNOST POTOVALNIH AGENCIJ, ORGANIZATORJEV POTOVANJ IN S POTOVANJI POVEZANIH DEJAVNOSTI</b>
<b>N</b>	<b>79</b>				DEJAVNOST POTOVALNIH AGENCIJ IN ORGANIZATORJEV POTOVANJ
<b>N</b>	<b>79</b>				<b>Dejavnost potovalnih agencij</b> N79.110 Dejavnost potovalnih agencij N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj <b>Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti</b> N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti

### **5. člen**

V okviru drugega odstavka 1. člena zakona o zadrugah je lahko zadruga udeležena v drugih pravnih osebah, če s tem uresničuje namen, zaradi katerega je bila ustanovljena.

### **6. člen**

Zadružnik odgovarja samo za obveznosti, nastale v času njegovega članstva.

Bivši član oziroma njegovi pravni nasledniki, oziroma njegovi dediči odgovarjajo za obveznosti zadruge še eno leto po izteku poslovnega leta v katerem jim je članstvo prenehalo.

### **7. člen**

#### **Predstavljanje zadruge**

Zadruge predstavlja predsednik zadruge.

Podpredsednik UO zadruge opravlja funkcijo predsednika UO in funkcijo predsednika zadruge samo v primeru njegove zadržanosti, trajne nezmožnosti opravljati funkcijo, odstopa, odpoklica ali prenehanja članstva. V takih primerih opravlja podpredsednik funkcijo predsednika do izvolitve novega predsednika.

Izredne volitve za izvolitev predsednika zadruge se izvedejo v roku 3 (treh) mesecev in velja do konca mandata UO.

## **8. člen**

### **Zastopanje zadruga**

Zadrugo zastopa direktor brez omejitev, razen za sklenitev pogodb, ki se nanašajo na promet nepremičnin.

Za sklepanje pogodb, ki se nanašajo na osnovna sredstva, investicije in najemanje novih kreditov, je potrebno predhodno soglasje ali pooblastilo upravnega odbora. V odsotnosti direktorja zastopa zadrugo delavec, ki ga določi upravni odbor.

Poleg direktorja so za zastopanje zadruga pooblašcene še osebe s posebnimi pooblastili, ki jih na predlog direktorja določi UO.

## **9. člen**

### **Podpisovanje in žig zadruga**

Zadrugo podpisuje direktor pod žigom, ki vsebuje firmo zadruga.

## **10. člen**

### **Notranja organizacija zadruga**

Organizacijsko je zadruga razdeljena na organizacijske enote (OE) in na delovne enote (DE) ter upravo. Delovne enote določi upravni odbor zadruga.

Območne enote so organizirane zaradi različnih dejavnosti in območij z različnimi proizvodnimi značilnostmi. Območne enote so tudi volilni okoliši in se jih uporablja samo za volitve. Območne enote so: OE Avber, OE Divača, OE Dutovlje, OE Komen, OE Kozina in OE Štjak.

V OE Avber spadajo naslednje vasi: Utovlje, Kazlje, Dobravlje, Avber, Filipčje Brdo, Grahovo Brdo, Ponikve, Sežana, Lokev, Dane pri Sežani, Podbeže, Gorenje, Povir, Prelože, Brestovica pri Povirju, Merče, Orlek, Štorje

V OE Divača spadajo naslednje vasi: Postojna, Nova Sušica, Stara Sušica, Zavrhek, Dolenje Ležeče, Barka, Misliče, Gornje Vreme, Podgrad, Divača, Brežec, Dolenja vas, Senadole, Potoče, Laže

V OE Dutovlje spadajo naslednje vasi: Veliki dol, Šepulje, Hruševica, Godnje, Pliskovica, Kobjdilj, Kopriva, Dutovlje, Štanjel, Kreplje, Križ, Lukovec, Skopo, Tomaj, Krajna vas, Voglje, Vrhovlje

V OE Komen spadajo naslednje vasi: Coljava, Brestovica, Komen, Tublje pri Komnu, Rubije, Brje pri Komnu, Gorjansko, Vojščica, Sveto, Škofi, Klanec pri Komnu, Zagrajec, Vale, Tupelče, Kobjeglava, Kregolišče, Tomačevica, Ivanji grad, Škrbina, Preserje, Gabrovica.-

V OE Kozina spadajo naslednje vasi: Beka, Kozina, Il. Bistrica, Slivje, Socerb, Koper, Nasirec, Rodik, Slope, Prešnica, Rožice, Brezovo Brdo, Velike Loče, Tatre, Kačiče, Gradišče, Hrpelje, Mihele, Tublje pri Kozini.

V OE Štjak spadajo naslednje vasi: Dolanci, Ravnje, Čehovini, Dolenje, Selo, Hribi, Jakovce, Koboli, Večkoti, Štjak, Kodreti, Bogo, Stomaž, Vrabče, Veliko polje.

## II. ČLANSTVO

### 11. člen

#### **Sprejem v članstvo**

V članstvo so lahko na pisno prošnjo sprejete fizične in pravne osebe, ki želijo poslovno sodelovati z zadrugo v eni od kmetijskih ali drugih panog v okviru dejavnosti zadruga.

Datirana pisna pristopna izjava mora posebej vsebovati znesek in število deležev, ki jih je pripravljen prevzeti podpisnik ter izjavo, da so prosilcu za sprejem v članstvo znane določbe združnih pravil o odgovornosti članov za obveznosti zadruga.

V prvi prošnji morajo biti navedeni vsi podatki, ki so potrebni za podpis pogodbe o proizvodnem sodelovanju, pri predvidenem sodelovanju z grozdem mora biti priložen izpis iz registra proizvajalcev grozolja in vina.

Član, ki je bil sprejet v članstvo mora izpolnjevati vse pogoje, ki se zahtevajo od prosilca za sprejem v članstvo tudi po sprejemu v članstvo, v nasprotnem primeru je to lahko razlog za izključitev iz članstva.

V kolikor član želi vplačati tudi prostovoljne deleže, mora biti na pristopni izjavi znesek in število posebej definirano. Član zadruga lahko prenaša terjatev iz naslova vplačanega članskega deleža na novega prevzemnika kmetije (isti MID) za eno osebo brez dodatnih doplačil.

### 12. člen

O sprejemu v članstvo odloča upravni odbor. Zoper sklep o zavrnitvi ima oseba, katere prošnja za sprejem v članstvo je bila zavrnjena, pravico do pritožbe v roku 15 dni po prejemu pisnega obvestila zadruga na nadzorni odbor. Ta odloča dokončno.

Če zadruga v 60 dnevnom roku po prejemu pristopne izjave ni obvestila podpisnika o svoji odločitvi ali sprejema prosilca v članstvo, se šteje, da je bila pristopna izjava zavrnjena

Člansko razmerje nastane z dnem, ko pristojni organ zadruga ugotovi prošnji za sprejem v članstvo.

### 13. člen

#### **Pravice združnikov**

Vsak združnik ima v skladu z zakonom zlasti pravico:

- da je navzoč, da razpravlja, daje predloge in odloča na občnem zboru,
- da voli in je izvoljen v organe zadruga,
- da se udeležuje sej organov zadruga, katerih član je,
- da sodeluje z zadrugo pod enakimi pogoji kot drugi združniki, in ima pri tem prednost pred ostalimi, ki niso združniki,
- da je obveščen o vseh vprašanjih, pomembnih za uresničevanje članskih pravic in obveznosti, da je v skladu s 17. čl. Zakona o zadrugah obveščen o vseh vprašanjih, pomembnih za uresničevanje članskih pravic in obveznosti,

- da je udeležen pri delitvi presežka v skladu s pravili in sklepi občnega zbora,
- da se udeležuje izobraževanja in usposabljanja, ki ga organizira zadruga,
- da se mu v določenem času po prenehanju članstva izplača vrednost vplačanih deležev,
- da se mu dodeli del premoženja oz. izplača del vrednosti premoženja zadruga v primeru, če zadruga preneha.
- da se obvezni delež revalorizira z uradno objavljeno inflacijo na dan 31.12. in je osnova za plačila in izplačila obveznega deleža v naslednjem koledarskem letu.

Revaloriziran obvezni delež se objavi v letnem poročilu in na občnem zboru.

## 14. člen

### Obveznosti zadrušnikov

Obveznosti zadrušnikov so:

- da v skladu s sklepi upravnega odbora dobavlja zadrugi tržne kmetijske pridelke v obsegu, rokih in kakovosti, določenih v pogodbi z zadrugo,
- da se udeležuje občnih zborov in na njih sodeluje s predlogi, mnenji in vprašanji,
- da zagotovi zadrugi podatke potrebne za članski imenik,
- da celoten pridelek (razen lastne potrebe), proda preko zadruga iz panoge, za katero se je odločil za sodelovanje s pogodbo ali določeno količino v aneksu k pogodbi,
- zadrušnik ne sme poslovno sodelovati z zadrugi konkurenčnimi partnerji s tisto količino in vrsto pridelkov s katero se je obvezal oddati v zadrugo
- zadrušnik mora pravočasno in redno obveščati zadrugo o vseh okoliščinah, ki vplivajo na obseg njegove proizvodnje v posameznem letu.

## 15. člen

### Poslovno sodelovanje med člani in zadrugo

Poslovno sodelovanje članov je obvezno najmanj v obsegu minimalnih pogojev. Sodelovanje ureja pogodba o proizvodnem sodelovanju. Obveznosti zadrušnikov so:

- a) MLEKO: oddaja v celoti, razen za lastno uporabo, najmanjša količina je 3.000 l mleka
- b) MESO: oddaja vsega klavnega goveda, oz. drugih živali, razen za lastno uporabo, najmanjša oddana količina je 1.000 kg žive teže.
- c) SADJE: oddaja vsega pridelka, razen za lastno uporabo, najmanjša oddana količina je 2.000 kg.
- d) GROZDJE: oddaja vsega pridelka, razen za lastno uporabo, najmanjša oddana količina je 700 kg.
- e) Ostali, ki ne dosežejo v posamezni panogi navedenih količin ali bodo sodelovali z drugo vrsto proizvodnje – dejavnosti, morajo letno doseči minimalno oddajo v vrednosti 1.000 EUR.

Upravni odbor lahko iz utemeljenih razlogov začasno zmanjša ali poveča navedeno obveznost, odvisno od poslovnih pogojev in možnosti zadruga za tekoče leto.

## 16. člen

### Disciplinski postopek

Član je dolžan izpolnjevati s pogodbo oziroma aneksom prevzete obveznosti in je odgovoren za njihove kršitve. Član je disciplinsko odgovoren, če krši določila pogodbe, določila zadrušnih pravil, ne spoštuje sklepov organov upravljanja zadruga in v ostalih primerih kot je določeno v zadrušnih

pravilih in pogodbi.

### **17. člen**

Uvedbo disciplinskega postopka zoper člana lahko zahteva direktor zadruga na podlagi predloga, ki ga pripravijo strokovne službe zadruga. Pobudo za uvedbo disciplinskega postopka lahko poda tudi vsak član.

Disciplinsko odgovornost člana za kršitve pogodbenih pravic in obveznosti, kršitve obveznosti in pravic iz zadružnih pravil in sklepov organov zadruga ugotavlja upravni odbor.

### **18. člen**

Hujše kršitve članskih obveznosti so:

- član ne odda nič pridelka
- član ne odda pogodbeno opredeljenih količin pridelka
- član s svojim ravnanjem škoduje ugledu in interesom zadruga in ruši medsebojno zaupanje članov in delavcev zadruga
- član ponavlja lažje kršitve članskih obveznosti
- član ali kmetija katere nosilec je član opravlja zadrugi konkurenčno dejavnost
- član ali kmetija katere nosilec je član sodeluje z zadrugi konkurenčnimi partnerji
- član ravna v nasprotju s sklepi organov upravljanja
- član ne spoštuje sklepov organov zadruga

### **19. člen**

Lažje kršitve članskih obveznosti so:

- član ne spoštuje navodil strokovnih služb zadruga glede pridelave posameznih vrst pridelkov in uporabe fitofarmaceutskih sredstev
- neažurno sporočanje sprememb podatkov iz pogodbe
- nepravočasno obveščanje o razlogih, ki vplivajo na letno količino pridelanega grozdja

### **20. člen**

V disciplinskem postopku zoper člana se lahko izrečejo naslednji ukrepi:

- pisni opomin
- denarna kazen
- izključitev iz zadruga in prenehanje članskega razmerja

Disciplinski ukrep denarne kazni lahko UO zadruga izreče za hujše kršitve članskih obveznosti, disciplinski ukrep izključitev iz zadruga in prenehanje članskega razmerja pa lahko izreče za hujše kršitve članskih obveznosti in v primerih določenih v 3 odst. 24. člena teh pravil.

### **21. člen**

Disciplinski ukrep denarne kazni se lahko izreče največ do 20% pogodbene vrednosti pridelka. Pravnomočna odločba UO o denarni kazni, v primeru pritožbe zoper odločbo UO o izrečeni denarni kazni pa sklep NO predstavljata izvršilni naslov.

## **22. člen**

V disciplinskem postopku zoper člana se preveri vso razpolagajočo dokumentacijo glede na kršitev. V disciplinskem postopku mora imeti član zoper katerega se vodi disciplinski postopek, možnost, da se izjavi glede očitanih kršitev zaradi katerih se vodi postopek.

Zoper sklep UO s katerim je bil članu izrečen disciplinski ukrep lahko član v 30 dneh, od vročitve sklepa, ugovarja pri nadzornem odboru zadruga.

Izključeni član lahko zahteva varstvo svojih pravic pred pristojnim rednim sodiščem v roku 30 dni po prejemu sklepa nadzornega odbora.

## **23. člen**

### **Skrite napake in neizpolnjevanje pogojev**

V skladu s predpisi Obligacijskega zakonika in varstvu potrošnikov mora član povrniti zadrugi škodo, ki je nastala zaradi napak ali drugih lastnosti proizvodov, ki jih je član oddal zadrugi ali zaradi neizpolnitve pogodbe o sodelovanju z zadrugo.

## **24. člen**

### **Prenehanje članstva**

Zadružnik lahko izstopi iz zadruga kadarkoli, vendar po predhodni pisni odpovedi, ki jo pošlje zadrugi v priporočenem pismu. Članstvo preneha s koncem poslovnega leta, v katerem je odpovedal članstvo.

Člansko razmerje preneha z izključitvijo na podlagi odločbe UO zadruga, s katero je ugotovljena odgovornost člana za hujšo kršitev članskih obveznosti, hujšo kršitev aktov zadruga, sklepov organov zadruga in s pogodbo prevzetih obveznosti ter mu je izrečen disciplinski ukrep izključitve iz zadruga.

Član je lahko izključen iz zadruga tudi, če ne izpolni dospele obveznosti za vplačilo prevzetega obveznega deleža, niti v nadaljnjih 30 dneh po pisnem opominu, ki mu ga pošlje zadruga s priporočenim pismom in je bil v opominu na to opomnjen. Član je lahko izključen iz zadruga tudi, če je zadrugi postalo njegovo bivališče neznano ali je nedosegljiv najmanj 2 leti

## **25. člen**

### **Smrt ali prenehanje pravne osebe**

Članstvo preneha s smrtjo člana ali prenehanjem pravne osebe. V primeru, da bi dediči pokojnega člana želeli še naprej sodelovati z zadrugo, morajo prošnjo za sprejem v članstvo poslati v zadrugo v roku 30 dni od pravnomočnosti sklepa o dedovanju.

Prevzemnik kmetije oziroma pravni naslednik člana lahko nadaljuje s članstvom v zadrugi s tem, da podpiše novo pristopno izjavo. Pri tem se jim do sedaj vplačani delež bivšega člana prizna.

## **26. člen**

### **Učinki prenehanja članstva**

Z dnem prenehanja članstva prenehajo pravice upravljanja in obveznosti. Ne prenehajo pa premoženjskopravne pravice in obveznosti, ki izhajajo iz sklenjenih pogodb, s temi pravili oziroma zakonom.

## **III. DELEŽ**

### **27. člen**

#### **Obvezni delež**

Vsak član zadruga mora vpisati in plačati najmanj en obvezni delež, ki znaša 237,65 EUR. Delež vplačajo ustanovitelji. Kasneje sprejeti člani pa vplačajo delež v 15 dneh po sprejemu v članstvo in to v revalorizirani vrednosti po zadnjem letnem obračunu.

Poleg revalorizirane vrednosti deleža mora novi član zadruga v enakih rokih in na enak način vplačati tudi pristopnino. Znesek pristopnine določi upravni odbor za vsako leto posebej.

### **28. člen**

#### **Prostovoljni deleži**

Zadruжник, ki je obvezni delež v celoti vplačal, lahko ob soglasju upravnega odbora vpiše enega ali več prostovoljnih deležev. Vpis prostovoljnih deležev se opravi s pisno izjavo, ki vsebuje datum vpisa in število prostovoljnih vpisanih deležev ter podpis člana.

Član lahko s pisno izjavo odpove prostovoljne deleže z enakim odpovednim rokom in pod enakimi pogoji glede vračila, kot veljajo za vračilo obveznih deležev.

### **29. člen**

#### **Revalorizacija vplačanih deležev**

Denarna vrednost obveznih in prostovoljnih deležev se lahko revalorizira po sklepu občnega zbora.

### **30. člen**

#### **Vračilo vrednosti deleža**

Eno leto po prenehanju članstva mora zadruga izplačati zadružniku oziroma njegovim dedičem in pravnim naslednikom delež v višini, kot izhaja iz letnega obračuna za poslovno leto, v katerem je članstvo prenehalo.

## **IV. PREMOŽENJE ZADRUGE**

### **31. člen**

#### **Sestava združnega premoženja in urejanje premoženjskih razmerij**

Premoženje zadruga sestavljajo stvari, pravice in denar. Vplačani deleži postanejo lastnina zadruga. Z njimi upravlja in razpolaga zadruga.

## **V. DELITEV PRESEŽKA**

### **32. člen**

#### **Skladi zadruga**

Najmanj 5% presežka mora zadruga vložiti v obvezni rezervni sklad. Obvezni rezervni sklad se lahko uporablja samo za poravnavo izgub v poslovanju, za druge namene pa le v skladu z veljavnimi predpisi.

Po sklepu občnega zbora lahko zadruga iz presežka poleg obveznega rezervnega sklada oblikuje posebni rezervni sklad, ki je deljiv med združnike v primeru prenehanja članstva oziroma prenehanje zadruga. Merila, po katerih se določa udeležba posameznega združnika v tem skladu, določi občni zbor s sklepom o ustanovitvi tega sklada.

Zadruga lahko po sklepu občnega zbora oblikuje tudi druge sklade.

### **33. člen**

#### **Razpolaganje z drugim delom presežka oziroma delitev presežka med združnike**

Po razporeditvi dela presežka določenega s predpisi, temi pravili ali sklepom občnega zbora, v sklade zadruga, občni zbor z ostankom presežka prosto razpolaga in ga lahko razporedi za enega ali več naslednjih namenov:

- za ristorno združnikom,
- za dotacije v obvezne sklade nad zneskom, določenim s predpisi, oziroma temi pravili,
- za udeležbo delavcev,
- za druge namene po sklepu občnega zbora.

### **34. člen**

#### **Delitev presežka med člane zadruga**

Ristorno se deli med člane zadruga samo na podlagi njihovega poslovnega sodelovanja z zadrugo.

Delitev ristorna med člane zadruga se lahko po sklepu občnega zbora opravi na enega ali več naslednjih načinov:

- da se ristorno izplača posameznih združnikom,
- da se za znesek ristorna poveča vrednost deležev članov,
- za druge namene, ki jih določi občni zbor.



Del presežka, ki se deli med člane se deli glede na sodelovanje članov z zadrugo tako, da se ena polovica razdeli glede na obseg sodelovanja s kmetijskimi proizvodi, s tem, da se oblikujejo prostovoljni deleži, druga polovica pa glede na vrednost plačanega deleža.

Pri članih, ki so vplačali delež med letom, se upošteva sorazmerno manjša odstotna stopnja.

### **35. člen**

#### **Zmanjšanje vrednosti deležev zaradi izgube**

Če izgube ni mogoče pokriti iz obveznega rezervnega sklada ali na drug način, lahko občni zbor sklene, da se za znesek neporavnane izgube sorazmerno zmanjša vrednost obveznih in prostovoljnih deležev, ki so jih vpisali zadružniki.

Če se zaradi izgube deleži oziroma trajni viri financiranja v celoti zmanjšajo za več kot polovico, mora občni zbor skleniti, da se deleži doplačajo v celoti odpisani vrednosti, če ne sklene predlagati, da se nad zadrugo uvede stečaj.

## **VI. ORGANI ZADRUGE**

### **36. člen**

Organi zadruge po teh pravilih so: občni zbor, predsednik zadruge, upravni odbor, nadzorni odbor in direktor. Vsak kolegijski organ ima predsednika in podpredsednika.

### **37. člen**

#### **Občni zbor**

Najvišji organ zadruge je občni zbor, ki ga sestavljajo vsi člani zadruge. Občni zbor ima predvsem naslednje pristojnosti:

1. sprejema zadružna pravila, spremembe in dopolnitve le-teh;
2. odloča o sprejemu letnega poročila, odloča o delitvi in uporabi dobička oz. kritju izgub;
3. obravnava in sprejema poročila o poslovanju v preteklem poslovnem letu in doseženih poslovnih rezultatih;
4. odloča o statusnem preoblikovanju in prenehanju zadruge;
5. obravnava in sklepa o revizijskem poročilu;
6. odloča o drugih vprašanjih, ki jih določajo zakon o zadrugah in zadružna pravila zadruge;.

### **38. člen**

#### **Zastopanje na občnem zboru zadruge**

Člani, ki so fizične osebe, nimajo pa polne poslovne sposobnosti, zastopajo na OZ njihovi zakoniti zastopniki v skladu s splošnimi predpisi.

Član lahko izda pisno pooblastilo za zastopanje na OZ samo poslovno sposobni fizični osebi, ki živi na članovi kmetiji. Pooblastilo velja za en OZ.

Na sejo OZ se lahko povabi tudi notarja.

### **39. člen**

#### **Sklic izrednega občnega zbora**

Upravni odbor skliče izredni občni zbor, kadarkoli to zahtevajo koristi zadruga.

Sklic izrednega občnega zbora lahko zahteva in predlaga dnevni red tudi nadzorni odbor ali določeno število zadružnikov, vendar ne manj kot ena desetina od vseh zadružnikov. Če sklic izrednega občnega zbora zahteva določeno število zadružnikov, morajo zahtevo za sklic s predlaganim dnevnim redom podpisati vsi zadružniki – predlagatelji.

Če upravni odbor na zahtevo nadzornega odbora ali najmanj ene desetine zadružnikov v dveh tednih od prejema zahteve v priporočenem pismu ne skliče izrednega občnega zbora, ga skličejo tisi, ki so ga zahtevali.

### **40. člen**

#### **Vabilo na občni zbor**

Vabilo na občni zbor mora vsebovati kraj, datum in uro občnega zbora ter dnevni red. Vabilo prejmejo vsi člani zadruga. Sklic se objavi na oglasni deski na sedežu zadruga in njenih enotah.

Če po dnevnem redu občni zbor odloča o letnem poročilu in delitvi presežka oz. poravnavi izgube, spremembi zadružnih pravil, statusnem preoblikovanju ali prenehanju zadruga, mora biti vsem članom na vpogled ustrezno gradivo na sedežu zadruga.

Med objavo vabila oziroma dnem, ko so vabila odposlana in dnem občnega zbora, mora preteči najmanj en teden, vendar ne več kot tri tedne.

### **41. člen**

#### **Predlogi in pobude**

Na dnevni red vsakega občnega zbora je treba uvrstiti točko »Predlogi in pobude članov«.

### **42. člen**

#### **Sklepčnost občnega zbora**

Občni zbor lahko sklepa, če je navzočih in zastopanih več kot polovica vseh članov. Ne glede na število navzočih članov pa lahko občni zbor veljavno sklepa čez eno uro po sklicu, če so bili člani na to posebej opozorjeni v vabilu na občni zbor.

### **43. člen**

#### **Sprejemanje sklepov**

Na občnem zboru ima vsak član en glas. Občni zbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih

oziroma zastopanih članov, ki so glasovali upravičenci.

Z najmanj dvotretjinsko večino glasov navzočih, sprejema občni zbor sklepe o:

- spremembi dejavnosti zadruga,
- povečanju zneska ali števila obveznih deležev,
- povečanju odgovornosti članov za obveznosti zadruga ali podaljšanju jamstvene dobe,
- uvedbi, razširitvi, omejitvi ali ukinitvi pravice do več glasov,
- določitvi strožjih pogojev za izstop iz zadruga,
- zmanjšanju pravic članov ob prenehanju članstva ali ob prenehanju zadruga,
- statusnih spremembah zadruga (razdelitev, pripojitev, spojitev...)

Pri volitvah se šteje, da so izvoljene tiste osebe, ki so dobile največ glasov. Pri ponovnem enakem številu glasov odloči žreb.

#### **44. člen**

### **Način glasovanja**

O volitvah in odpoklicu, imenovanju in razrešitvi ter o materialni odgovornosti organov zadruga in o drugih zadevah, ki jih določajo pravila, odloča občni zbor s tajnim glasovanjem, kolikor ne sklene, da se opravi javno glasovanje. Glasovanje o drugih zadevah je javno, kolikor najmanj ena četrtina od navzočih in zastopanih združnikov ne zahteva, da se opravi tajno glasovanje.

#### **45. člen**

### **Primeri, v katerih član ne more uresničevati glasovalne pravice**

Član ne more niti osebno, niti po zakonitem zastopniku ali pooblaščenca na občnem zboru ali v organih zadruga glasovati o posameznih zadevah, v katerih ima, za svoj ali tuj račun, zadrugi nasproten interes.

Glasovati tudi ne morejo osebe, ki ne morejo uresničevati glasovalne pravice iz razlogov navedenih v 31. členu Zakona o zadrugah.

#### **46. člen**

### **Vodenje občnega zbora**

Občni zbor vodi predsednik zadruga. Če skliče občni zbor nazorni odbor, vodi občni zbor predsednik nadzornega odbora, če pa skliče občni zbor najmanj desetina članov, pa eden izmed sklicateljev.

Ne glede na določbe prvih dveh odstavkov lahko občni zbor sklene, da ga vodi član, ki ga izmed navzočih posebej izvoli občni zbor. Če se glede na število članov izkaže za potrebno, občni zbor izvoli tudi dva ali več števcov glasov, če je glasovanje tajno, pa mora občni zbor izvoliti najmanj tričlansko volilno komisijo.

#### **47. člen**

### **Zapisnik občnega zbora**

Zapisnik občnega zbora mora vsebovati kraj in čas občnega zbora, seznam navzočih članov in

drugih oseb ali listo s podpisi prisotnih, sprejete sklepe z navedbo izidov glasovanja in morebitna ločena mnenja. Zapisniku morajo biti priložena tudi morebitna pooblastila nenavzočih članov. Zapisnik občnega zbora piše zapisnikar, ki ga določi občni zbor. Občni zbor lahko za zapisnikarja določi člana, delavca zadruga ali drugo osebo.

Zapisnik podpišejo predsednik, zapisnikar in dva overovitelja, ki ju občni zbor izvoli izmed navzočih zadrušnikov. Zapisnik občnega zbora mora biti v roku 10 dni po koncu občnega zbora na vpogled vsem članom na sedežu zadruga. Članu, ki to zahteva, mora upravni odbor izročiti prepis ali izvleček iz zapisnika občnega zbora na stroške zadruga.

## **48. člen**

### **Volitve**

Upravni odbor razpiše volitve najmanj štiri tedne pred občnim zborom in vse člane zadruga pisno povabi k predlaganju kandidatov.

Za člana in predsednika upravnega odbora zadruga lahko kandidira vsaka poslovno sposobna fizična oseba, ki je član(ica) zadruga. Član zadruga lahko predlaga kandidate v upravni odbor zadruga iz svojega volilnega okoliša.

Član zadruga lahko predlaga kandidate za predsednika zadruga in kandidate za nadzorni odbor zadruga izmed vseh članov zadruga. Član zadruga je lahko predlagan za predsednika zadruga in člana upravnega odbora zadruga.

Na listi za člane upravnega odbora zadruga morata kandidirati najmanj dva kandidata iz vsakega volilnega okoliša.

Kandidati, ki so predlagani za opravljanje funkcij v zadrugi morajo podati pisno soglasje h kandidaturi za vsako funkcijo posebej. Pisna soglasja kandidatov morajo biti na zadrugo vložena najkasneje 14 dni pred občnim zborom.

Predlogi, kandidature in volitve 2009 se lahko izjemoma vlagajo in izvedejo na istem občnem zboru na katerem bodo sprejete spremembe zadrughnih pravil.

## **49 . člen**

### **Upravni odbor**

Upravni odbor ima 7 članov, ki se izvolijo na občnem zboru.

V upravni odbor se izvoli po enega člana iz vsake volilne enote (6 članov), sedmo mesto v upravnem odboru zasede izvoljeni predsednik upravnega odbora zadruga.

Predsednik upravnega odbora zadruga je izvoljen na občnem zboru izmed vseh predlaganih kandidatov, ki so dali soglasje h kandidaturi. V primeru, da je izvoljeni član upravnega odbora zadruga bil izvoljen tudi za predsednika upravnega odbora zadruga, ga na mestu člana upravnega odbora zadruga nadomesti naslednji kandidat iz istega volilnega okoliša, ki je na volitvah dobil naslednje najvišje število glasov.

V primeru, da volilni okoliš nima vsaj dveh kandidatov je ta volilna enota brez kandidatov (prazna) in brez predstavnika v upravnem odboru zadruga. To mesto zasede kandidat, ki je na volitvah dobil naslednje največje število glasov od kandidatov, ki niso bili neposredno izvoljeni v upravni odbor zadruga.

Podpredsednika upravnega odbora izberejo na predlog predsednika upravnega odbora člani na prvi seji.

Mandat članov, namestnikov članov in predsednika upravnega odbora traja 4 leta. Po preteku mandata so lahko ponovno izvoljeni. Namestniki članov vstopajo na mesta odbornikov, ki jim predčasno ali trajno preneha mandat po vrstnem redu glede na naslednje največje število prejetih glasov na volitvah v prvem krogu glasovanja.

V primerih, ko ima več kandidatov za zasedbo istega mesta v upravnem odboru zadruga in za predsednika upravnega odbora zadruga enako število glasov, se za te kandidate izvede drugi krog volitev. V primeru, da se tudi po drugem krogu volitev pojavi več kandidatov z istim številom glasov, se izvede žreb kandidatov.

## **50. člen**

### **Predčasno prenehanje mandata**

Članu upravnega in nadzornega odbora preneha mandat zaradi odstopa, odpoklica, odstavitve ali prenehanja članstva.

Član upravnega in nadzornega odbora je lahko odpoklican pred potekom mandata za katerega je bil izvoljen predvsem v naslednjih primerih:

če se pet-krat zaporedoma ne udeležuje sej

če ne sodeluje s člani iz svoje volilne enote in na sejah ne posreduje njihovih stališč

če ne varuje poslovnih informacij zadruga

v primeru hujše bolezni ali v primeru nastopa okoliščin na katere član nima vpliva in ki mu preprečujejo nemoteno opravljanje funkcije.

Poleg navedenih razlogov za odpoklic posameznega člana UO, lahko UO sam oceni, kdaj je očitno, da izvoljen član ne opravlja več vestno funkcije in predlaga občnemu zboru predčasen odpoklic posameznega člana.

V primeru, da občni zbor na predlog UO predčasno odpokliče člana UO, ga mora istočasno zamenjati z namestnikom.

## **51. člen**

### **Predsednik upravnega odbora**

Predsednik upravnega odbora je po položaju predsednik zadruga in ga voli občni zbor.

## **52. člen**

Predsednik zadruga ima poleg pristojnosti po drugih določbah teh pravil še naslednje pravice oz.

dolžnosti:

- da uresničuje sklepe OZ
- da skrbi za smotrno poslovanje in organizacijo zadruga
- da daje na zahtevo člana zadruga podatke in obvestila o poslovanju in gospodarnem o položaju zadruga,
- podati občnemu zboru letno poročilo o svojem delu in delu UO.

Predsednik zadruga pisno pooblasti člane zadruga ali direktorja, da opravijo določene naloge iz njegovega področja. Predsednik mora nemudoma sklicati sejo UO na zahtevo kateregakoli odbornika, na zahtevo NO ali direktorja, sicer ga lahko skliče tisti, ki je podal zahtevo.

### **53. člen**

#### **Pristojnosti upravnega odbora**

Upravni odbor opravlja naslednje zadeve:

- postavlja in odstavlja direktorja,
- na predlog direktorja postavlja in odstavlja delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- odloča o sprejemu v članstvo, izključitvi in izstopu iz članstva na podlagi izjave
- vodi disciplinski postopek zoper člane in odloča o disciplinskih kršitvah članov
- skrbi za redno in pravočasno sestavljanje periodičnih poročil in letnega poročila
- skrbi za obveščanje zadrušnikov in zaposlenih delavcev,
- sklicuje občni zbor in pripravlja predloge sklepov občnega zbora,
- skrbi za izvajanje gospodarskega načrta zadruga,
- sprejema poslovne odločitve potrebne za realizacijo letnega plana,
- sprejema vse akte zadruga, razen zadružnih pravil
- na predlog direktorja sprejema letne plane zadruga, program dela in finančni načrt
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin
- odloča o nakupu in prodaji osnovnih sredstev in dolgoročnih plasmajih
- odloča o ustanavljanju podjetij, prodaji ali nakupu deležev v podjetjih
- da na predlog predsednika izvoli iz svojih vrst podpredsednika UO,
- da pripravi predlog za razporeditev rezultatov poslovanja in poročilo o poslovanju vključno z navedbo številčnega stanja članov, obenem s stanjem vpisanih in vplačanih deležev
- imenuje komisije in delovna telesa,
- UO je pristojen za zadeve, za katere ni pristojen OZ ali drugi organ zadruga.

UO lahko pooblasti člana zadruga ali druge osebe, da opravijo določene naloge iz njegovega področja.

### **54. člen**

#### **Odločanje upravnega odbora**

Upravni odbor zaseda najmanj vsako četrletje. Član upravnega odbora lahko opravlja svoje dolžnosti samo osebno. V primeru, ko je članu upravnega odbora predčasno in trajno prenehal mandat, stopi na njegovo mesto namestnik za čas, dokler ne izteče doba, za katero je bil izvoljen bivši član upravnega odbora.

Direktor se mora udeleževati sej upravnega odbora, kolikor upravni odbor ne sklene drugače. Sejam UO prisostvuje tudi predsednik NO.

Upravni odbor lahko odloča, če so bili vabljeni na sejo vsi člani odbora in je na seji navzočih več kot polovica. Vsak član upravnega odbora ima en glas. Sklep je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih glasovalnih upravičencev. V primeru enakega števila glasov za in proti predlogu odloči glas predsednika.

#### **55. člen**

Če nobeden od odbornikov ne nasprotuje, se lahko glasovanje izvede po pošti, telefonu ali s pomočjo drugih tehničnih sredstev (korespondenčna seja). Za sprejetje sklepa je potrebna 2/3 večina. Potrebna je 100% zastopanost članov pri glasovanju. O poteku glasovanja se tekoče vodi zapisnik.

#### **56. člen**

### **Zapisnik o sejah upravnega odbora**

O sejah upravnega odbora se piše zapisnik, ki vsebuje imena navzočih, dnevni red, povzetek razprave in sprejete sklepe z navedbo izidov glasovanja. Član upravnega odbora ali direktor, ki se ne strinja s sprejetim sklepom, lahko zahteva, da se njegovo ločeno mnenje vpiše v zapisnik in o tem obvesti predsednika nadzornega odbora.

#### **57. člen**

### **Nadzorni odbor**

#### **Sestava nadzornega odbora**

Nadzorni odbor ima pet članov. Tri člane z enotne liste izvolijo člani zadruga na občnem zboru, dva člana pa izvolijo delavci izmed sebe. Predsednika nadzornega odbora izberejo člani izmed sebe na prvi seji nadzornega odbora. Mandatna doba traja 4 leta.

V primerih, ko ima več kandidatov za zasedbo istega mesta v nadzornem odboru zadruga enako število glasov, se za te kandidate izvede drugi krog volitev. V primeru, da se tudi po drugem krogu volitev pojavi več kandidatov z istim številom glasov, se izvede žreb kandidatov.

#### **58. člen**

### **Pristojnosti nadzornega odbora**

NO ima pravico in dolžnost:

- da pregleduje poslovne knjige, spise, listine, vrednostne papirje, blagajno, naprave, blago in drugo premoženje zadruga,
- da zahteva od predsednika in direktorja zadruga in delavcev zadruga vsa potrebna pojasnila
- da o svojem pregledu poroča OZ in mu predlaga bodisi sprejem letnega obračuna ali pa popravek letnega obračuna ali celo njegovo zavrnitev.
- Odloča o pritožbah članov zoper odločbe UO o izrečenih disciplinskih ukrepih zoper člane
- lahko sodeluje pri inventurah.
- Da nemudoma skliče OZ, če to zahtevajo koristi zadruga, zlasti v primeru hujših kršitev in nepravilnosti pri delu in poslovanju zadruga, ali hujši kršitvi zakona, pravil ali sklepov OZ.

## 59. člen

### **Pogoji za imenovanje direktorja:**

Zadruga ima direktorja, ki je individualni poslovodni organ. Direktorja imenuje upravni odbor za dobo 4 let šteto od nastopa funkcije.

Za direktorja zadruge se opravi javni razpis. Za direktorja je lahko imenovan vsakdo, ki izpolnjuje pogoje določene v Zakonu in pogoje, ki jih določi UO. Direktorja imenuje in odpokliče UO.

Direktor zadruge vodi poslovanje zadruge in odgovarja za zakonitost poslovanja zadruge in ima zlasti naslednje pristojnosti:

- predlaga poslovno politiko zadruge, plan razvoja ter predlaga organizacijo zadruge
- posreduje občnemu zboru poročilo o poslovanju v preteklem letu in doseženih poslovnih rezultatih
- izvršuje sklepe organov zadruge in istim poroča o rezultatih poslovanja
- odloča na področju delovnih razmerij delavcev skladno z Zakonom o delovnih razmerjih in branžno kolektivno pogodbo
- sklepa kolektivno pogodbo s sindikatom
- predlaga imenovanje in razrešitve delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi
- odloča o disciplinskih kršitvah delavcev in izreka disciplinske ukrepe zaposlenim delavcem
- odgovarja za zakonitost dela zadruge ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom, zadružnimi pravili in sprejetimi akti zadruge

## 60. člen

Predsednik zadruge, člani UO, NO in direktor ter delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, skladno z določbami Obligacijskega zakonika odgovarjajo za škodo, ki so jo s svojimi dejanji in opustitvami povzročili zadrugi, razen če dokažejo, da so v vsem ravnali skladno s svojimi dolžnostmi in jim ni mogoče očitati malomarnosti glede odvrnitve škode.

O vložitvi tožbe zoper katero od oseb iz prejšnjega odstavka ali o oprostitvi njene odgovornosti odloča OZ, zadrugo pa zastopa oseba, ki jo določi OZ.

## 61. člen

### **Sodelovanje delavcev pri upravljanju zadruge**

Zadruga zagotavlja delavcem pravice, določene v zakonu o delovnih razmerjih in kolektivnih pogodbah. Delavci, ki sklenejo z zadrugo delovno razmerje, imajo pravico do sodelovanja pri upravljanju zadruge v skladu z določbami Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

## 62. člen

### **Druge določbe**

#### **Nezdružljivost funkcij in nepristojnost odločanja**

Za člana nadzornega odbora ne more biti izvoljen, če pa je član nadzornega odbora, mora takoj podpisati odstopno izjavo, oseba, ki je v zakonski zvezi, sorodstvu do vštetega tretjega kolena ali v svaštvu do vštetega drugega kolena s članom upravnega odbora ali z direktorjem.



Upravni odbor ne more iz zadruga izključiti člana nadzornega odbora. O izključitvi člana nadzornega odbora odloča občni zbor.

### **63. člen**

#### **Pravica do izjave v primeru odpoklica**

Predsednik zadruga, član upravnega oziroma nadzornega odbora ali direktor ter delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi ne morejo biti odstavljene oziroma odpoklicane, ne da bi jim bila pred tem dana možnost, da se v 7 dneh izjavijo o vseh dejstvih in okoliščinah, pomembni za to odločitev.

## **VII. POSLOVNA TAJNOST**

### **64. člen**

#### **Podatki in listine, ki se štejejo za poslovno tajnost**

Za poslovno tajnost se štejejo listine in podatki:

- ki jih na predlog direktorja, upravnega odbora ali drugih pristojnih organov v skladu s predpisi določi občni zbor,
- ki jih kot zaupne sporoči pristojni organ ali druga organizacija,
- ki vsebujejo ponudbo poslovnem partnerjem ali ponudbo za razpis oziroma javni natečaj, dokler se ne objavijo rezultati natečaja ali javnega razpisa.
- ki se nanašajo na pravni ali gospodarski položaj posameznega člana, če se ne vpisujejo v javno dostopne evidence, ali če ta pravila ne določajo drugače.

Ne glede na prvi odstavek tega člena, se za poslovno skrivnost štejejo tudi podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje zvedela nepooblaščen oseb. Člani zadruga, delavci, člani organov zadruga in druge osebe so odgovorne za kršitev, če so vedeli ali bi morali vedeti za tak značaj podatkov.

Zadružnik in delavci morajo poslovno tajnost varovati tudi po prenehanju članskega oziroma delovnega razmerja.

## **VIII. PRENEHANJE ZADRUGE**

### **65. člen**

#### **Merila za delitev premoženja v lasti zadruga, ki ostane ob prenehanju zadruga**

Premoženje v lasti zadruga, ki preostane po poplačilu vseh obveznosti zadruga in izločitvi sredstev, ki se po zakonu ne smejo deliti med zadružnike, se v celoti razdeli med zadružnike po naslednjem zaporedju:

- najprej se zadružnikom v celoti oziroma sorazmerno povrne vrednost prostovoljnih in nato obveznih deležev,
- ostanek premoženja se razdeli med zadružnike – člane glede na obseg sodelovanja z zadrugo od dne 1.7.1992.

## **IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **66. člen**

#### **Končne določbe**

Ta pravila veljajo z dnem, ko jih sprejme občni zbor Vinakras z.o.o. Sežana.

Z dnem veljavnosti teh pravil preneha veljavnost pravil Vinakras, z.o.o. Sežana, ki so bila sprejeta dne 21.04.2003 in vsa dopolnila, ki so bila sprejeta do 16. občnega zbora .

Prijavo za vpis v sodni register vloži predsednik zadruga.

V Sežani, dne 08.05.2015

Predsednik zadruga:  
Egon REBEC, l.r.